

Instituta  
Norme per autori e redattori

# Instituta

**Rivista di Storia delle Istituzioni Europee e Internazionali**  
*Journal of History of European and International Institutions*

## Norme per autori e redattori

BIBLION EDIZIONI  
Via I. Nievo 8 – 20145 Milano  
[info@biblionedizioni.it](mailto:info@biblionedizioni.it) – [www.biblionedizioni.it](http://www.biblionedizioni.it)

## NORME DI CARATTERE GENERALE

- I testi per l'impaginazione vanno inviati alla redazione in formato .doc o .docx
- La prima pagina deve includere:
  - il titolo del saggio;
  - il nome e il cognome dell'autore (o degli autori);
  - una breve nota biografica dell'autore o degli autori (circa 200 parole);
  - un abstract in lingua inglese di massimo 500 parole;
  - massimo sei parole chiave.
- Evitare formattazioni del documento e dei margini riferite a misure particolari dello specchio di stampa o del volume. La pagina andrà sempre impostata come in un documento normale A4 (21x29 cm circa), con margini di circa 2 o 3 cm, uguali per le facciate destra e sinistra.
- Non indicare il capoverso con il rientro mediante la tabulazione, poiché verrà evidenziato automaticamente in fase di impaginazione: è sufficiente l'a capo del periodo precedente, che viene evidenziato automaticamente dal "fine paragrafo".
- Evitare l'inserimento di una riga vuota tra i paragrafi e i rientri eseguiti mediante l'uso di spaziature.
- Oltre che inserite nel testo, le eventuali immagini vanno fornite separate e nella massima risoluzione possibile (comunque, almeno 300 dpi). Le tabelle, opportunamente numerate, dovranno essere salvate su file separati, mentre nel testo bisognerà indicare dove collocarle.
- Si utilizza il corsivo solo per: titoli di libri, titoli degli articoli, titoli dei capitoli, termini stranieri, dare enfasi a una parola.
- I titoli di riviste vanno riportati tra virgolette alte " ”.
- Per i trattini è importante distinguere due casi:
  - per unire due parole (es.: comitato tecnico-scientifico) utilizzare il trattino breve senza nessuno spazio, né prima né dopo
  - per creare un inciso all'interno di una frase si usa il trattino medio, sempre in coppia, preceduto e seguito da uno spazio (es.: non credo – e Giulia lo sa – che la scadenza sia solo indicativa).
- Ridurre l'uso delle iniziali maiuscole all'essenziale, ricordando sempre che, una volta compiuta una scelta, essa deve essere rispettata rigorosamente in tutto il volume. Non inserire mai parole in tutto maiuscolo, fatta eccezione per le sigle. Questo vale anche per il nome degli autori, in ogni sede (nel testo e nelle note).
- Non utilizzare il neretto.
- Accentazione. Verificare sempre la correttezza nell'accentazione delle vocali: à, ì, ò, ù, cioè, è (con accento grave); né, sé, perché, affinché, poiché, giacché ecc. (con accento acuto). Si ricorda di non utilizzare l'apostrofo per "è" o "É".
- La "d" eufonica deve essere utilizzata solo nei casi in cui separa due vocali uguali (es. ad Ancona).
- Non utilizzare sottolineature e virgolette per le URL.

## NOTE

Le note vanno contraddistinte con numerazione progressiva continua iniziando da 1, capitolo per capitolo: il numero di richiamo alla nota nel testo deve essere posto in esponente, dopo un eventuale segno di interpunzione.

### *Esempio*

- E tuttavia l'accostamento dei due testi ha una evidente ragione politica:<sup>11</sup> il primo, per molti indizi risulta un conglomerato di frammenti diversi.<sup>12</sup>

Le note vanno inserite automaticamente in formato Word a piè di pagina. Ogni nota dovrà terminare con il punto fermo.

## BRANI RIPORTATI

I brani riportati di lunghezza di più di tre righe circa, verranno composti in corpo minore rispetto al testo principale, senza porre le virgolette a inizio e fine brano. Verrà lasciata una riga vuota prima del brano e dopo.

I brani riportati brevi, inseriti nel testo, vanno, coerentemente in tutto il testo, tra caporali (« »), mantenendo l'uniformità nella scelta. Se detti brani contengono, a loro volta, altre citazioni, queste vanno contraddistinte con virgolette semplici, o apici (‘ ’). Eventuali omissioni all'interno dei brani riportati saranno indicate con tre puntini tra parentesi quadre: [...].

In caso di inserimento di brani riportati in altre lingue, nel corpo del testo ne andrà riportata la traduzione in italiano; in nota, eventualmente, la versione in lingua originale.

## CITAZIONI BIBLIOGRAFICHE

### **a) Opere a stampa**

Le citazioni bibliografiche delle note devono essere quanto più possibile complete di tutti gli elementi, e cioè:

- 1) **Autore:** indicare la sola iniziale puntata del nome di battesimo e il cognome a seguire; per le opere miscellanee si eviti l'abbreviazione "AA.VV.", riportando solo il titolo del volume, se gli autori sono più di tre; fino a tre co-autori, riportare nome e cognome del primo degli autori seguito da [et al.];
- 2) **Titolo dell'opera:** in corsivo;
- 3) **luogo di pubblicazione;**
- 4) **nome dell'editore** e, per le edizioni antiche, se noto, del tipografo;
- 5) **data di pubblicazione o stampa;** numero dell'edizione, quando non sia la prima, con numero arabo in esponente all'anno citato per l'edizione, ad es.: 19323;
- 6) l'eventuale indicazione di **collezione**, o **collana**, cui l'opera appartiene, andrà posta in parentesi tonde e tra virgolette, seguita dal numero arabo o romano del volume;
- 7) eventuale **rinvio alla pagina o alle pagine;** i numeri andranno preferibilmente sempre preceduti da p., anche in luogo di pp.; le pagine in numerazione romana

andranno formattate in maiuscolo.

I suddetti elementi vanno sempre separati tra loro da una virgola.

#### *Esempi*

- B. Croce, *La poesia di Dante*, Roma-Bari, Laterza, 1945.
- B. Croce, *La poesia di Dante*, Roma-Bari, Laterza, 1947<sup>2</sup>, p. 256.
- A. Manzoni, *Opere*, a cura di R. Bacchelli, Milano-Napoli, Ricciardi, 1953 (“La letteratura italiana - Storia e testi”, 53).

#### ***Opere in più volumi***

È sempre preferibile la descrizione completa dell’opera generale, cui far seguire le note relative al volume citato:

- L. Salvatorelli, *Profilo della storia d’Europa*, Torino, Utet, 1951, 2 vol.; vol. II, p. 809-812.

#### ***Saggi in volume miscellaneo***

Si descrive il saggio in questione, e la fonte:

Manuela Mei, *Sensazioni e Ideaes sensuales nella filosofia di Christian Wolff*, in Ferdinando Luigi Marcolungo (a cura di), *Christian Wolff tra psicologia empirica e psicologia razionale*, Olms, Hildesheim-Zürich-New York 2007, pp. 95-112.

#### ***Articoli in riviste***

Il primo elemento, come sopra, è il nome dell’autore; formattare il titolo dell’articolo in corsivo, il titolo della rivista in tondo tra virgolette alte “ ” con le seguenti indicazioni disposte in quest’ordine:

- a) eventuale serie, in cifra romana, preceduta dall’abbreviazione s.;
- b) annata o volume della rivista in cifre romane; solo se l’annata non corrisponde al volume, si indichi l’una e l’altra con le abbreviazioni “a.”, “vol.”;
- c) anno solare della pubblicazione della rivista in cifra araba fra parentesi tonde; l’anno non va preceduto da virgola;
- d) numero delle pagine dell’articolo se lo si cita per intero; solo le pagine interessate se parzialmente; i numeri vanno sempre preceduti da p., mai pp.

#### *Esempi*

- Giovanni Tassoni, *Le inchieste napoleoniche nei dipartimenti delle Marche*, “Lares”, XXX (1964), p. 173-187.

- Pietro Quaroni, *Neutralità impossibile*, “Nuova antologia”, LXXXIX (1954), p. 451-472.
- Walter Binni, *Il teatro comico di Cimiamo Gigli*, “La rassegna della letteratura italiana”, s. XII, vol. VII (1959), p. 417-434.

La citazione bibliografica sarà preceduta da “cfr.” quando si rinvia genericamente al contenuto dell’opera e delle pagine specifiche che si indicano; non sarà preceduta da cfr., né da “vedi” o simili quando si riportino passi o frasi contenuti nell’opera cui si rinvia.

Per fare riferimento a un titolo già riportato in una nota precedente, si utilizza il nome dell’autore in forma abbreviata, e il titolo proprio, cioè il titolo senza il titolo secondario o complemento del titolo; anche il titolo proprio può essere abbreviato se molto lungo:

### *Esempi*

*Bisanzio e il Rinascimento. Umanisti greci a Venezia e diffusione del greco in Occidente (1400-1535)* *Bisanzio e il Rinascimento* = titolo proprio

*Umanisti greci a Venezia e diffusione del greco in Occidente (1400-1535)* = titolo secondario o complemento del titolo.

Prima citazione:

- Demetrios Joannes Geanakoplos, *Bisanzio e il Rinascimento. Umanisti greci a Venezia e diffusione del greco in Occidente (1400-1535)*, Roma, Edizioni dell’Ateneo, 1967, p. 15.

successiva citazione:

- D. J. Geanakoplos, *Bisanzio e il Rinascimento*, p. 25.

### **Ivi, Ibidem**

**Ivi:** si usa per una citazione bibliografica che fa riferimento alla stessa opera della nota immediatamente precedente, ma a un diverso numero di pagina.

- <sup>8</sup> D. J. Geanakoplos, *Bisanzio e il Rinascimento*, cit., p. 25.
- <sup>9</sup> Ivi, p. 5.

**Ibidem, Ibid.:** si usa per una citazione bibliografica che fa riferimento alla stessa opera della nota immediatamente precedente, con riferimento alla medesima pagina.

- <sup>3</sup> D. J. Geanakoplos, *Bisanzio e il Rinascimento*, p. 25.
- <sup>4</sup> *Ibidem*.

## **b) Manoscritti e documenti d'archivio**

Si citano: la città in cui è conservato il manoscritto, o il documento, la Biblioteca o archivio, la segnatura, la carta.

### *Esempi*

- Venezia, Biblioteca Nazionale Marciana, Cod. It. VII, 983 (=7865), c. 89.
- Venezia, Biblioteca del Museo Civico Correr, Cod. P.D. 547 A-F, cc. 84v-85v.
- Venezia, Archivio di Stato, Senato Terra, reg. 4, c. 5v.

Al posto della denominazione per esteso dell'istituzione proprietaria del documento, è preferibile una sigla, che andrà spiegata in apposita sezione degli apparati:

BNM = Venezia, Biblioteca Nazionale Marciana

ASV = Venezia, Archivio di Stato

## ABBREVIAZIONI

Si può usare, con coerenza all'interno di tutto il testo, la forma corrente delle abbreviazioni. Se ne dà un elenco, che vuol essere solo indicativo:

a = anno

a.C. = avanti Cristo

an. = anonimo

anast. = anastatico

app. = appendice

art. = articolo

autogr. = autografo-i

cap., capp. = capitolo-i

cfr. = confronta

cit. = citato

cl. = classe

cm, m, km = centimetro, ecc. (non puntati)

cod., codd. = codice-i

col. = colonna-e

d.C. = dopo Cristo

*Ead.* = *Eadem*

etc. = eccetera

ed. = edizione

es. = esempio

f. = foglio-i

f.t. = fuori testo

facs. = facsimile

fasc. = fascicolo-i

fig. = figura-e

*ibidem, ibid.* = per indicare lo stesso luogo o pagina all'interno di un titolo citato

*Id.* = *idem*

ivi = per indicare lo stesso luogo con pagina diversa

lett. = lettera-e  
loc. cit. = luogo citato  
misc. = miscellanea  
ms., mss. = manoscritto-i  
n.n. = non numerato  
n. = numero-i  
nota = nota (sempre per esteso)  
n.s. = nuova serie  
n.t. = nel testo  
op. = opera  
p. = pagina-e  
*passim* = *passim* (la citazione ricorre frequente nell'opera citata)  
r = *recto* (per la numerazione delle carte dei manoscritti; non puntato)  
s. = serie  
s.a. = senza anno di stampa  
s.d. = senza data  
s.e. = senza indicazione di editore  
s.l. = senza luogo  
s.n.t. = senza note tipografiche  
s.t. = senza indicazione di tipografo  
sec., secc. = secolo-i  
sez. = sezione  
sg., sgg. = seguente-i  
suppl. = supplemento  
t. = tomo-i  
tab. = tabella-e  
tav. = tavola-e  
tit. = titolo-i  
trad. = traduzione  
v = *verso* (per la numerazione delle carte dei manoscritti; non puntato)  
vol. = volume-i